

Инструкция

о порядке действий пользователя личного кабинета ЕИС при получении доступа к формам для заполнения данных по запросу Минобрнауки России

Уважаемый пользователь!

Раздел 1.

Если Вы уже являетесь зарегистрированным пользователем личного кабинета ЕИС, расположенного по адресу <https://cabinet.mon.gov.ru>, то для начала работы в личном кабинете выполните следующие действия:

1) войдите на страницу авторизации (Рис. 1), расположенную по адресу <https://cabinet.mon.gov.ru>;

Единая информационная система обеспечения деятельности
Министерства образования и науки Российской Федерации
ЕИС Минобрнауки России

АВТОРИЗАЦИЯ

Имя пользователя:

Пароль:

Сохранять состояние входа

[Вспомнить пароль](#)

[Порядок авторизации для работы в личном кабинете ЕИС](#)

Рис. 1. Страница авторизации ЕИС

2) в поля «Имя пользователя» и «Пароль» введите соответствующие данные, полученные Вами от службы технологической поддержки ЕИС, и нажмите кнопку «Вход».

Вы попадете на главную страницу своего личного кабинета;

3) если в списке доступных мониторингов Вы обнаружите интересующий Вас мониторинг, то можете приступать к заполнению приложенных к нему форм. В этом случае Вам нет необходимости читать далее настоящую инструкцию, но можете воспользоваться Руководством пользователя по работе с личным кабинетом ЕИС, где описан порядок действий пользователя при заполнении форм;

4) если в списке доступных мониторингов не окажется интересующего Вас мониторинга, то свяжитесь со службой технологической поддержки ЕИС (контакты службы технологической поддержки ЕИС указаны в конце настоящей инструкции) и уточните сроки размещения форм интересующего Вас мониторинга в личных кабинетах поставщиков данных. Возможно, формы для заполнения еще не размещены в личных кабинетах, и надо просто немного подождать;

5) если служба технологической поддержки ЕИС сообщит, что формы заполнения данных по интересующему Вас мониторингу уже размещены в личных кабинетах, а Вы по-прежнему не видите их в своем личном кабинете, то Вам необходимо выполнить процедуру закрепления мониторинга за конкретным пользователем (т.е. за собой). Для этого Вам необходимо выполнить действия, описанные в разделе 2 настоящей инструкции, за исключением подраздела *Шаг 2, Вариант 1* (этот подраздел следует пропустить).

Раздел 2.

Если Вы еще не зарегистрированы в качестве пользователя личного кабинета ЕИС по адресу <https://cabinet.mon.gov.ru>, то Вам необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1

На странице авторизации ЕИС (Рис. 1) по адресу <https://cabinet.mon.gov.ru> нажмите кнопку «Регистрация». Откроется страница регистрации (Рис. 2).

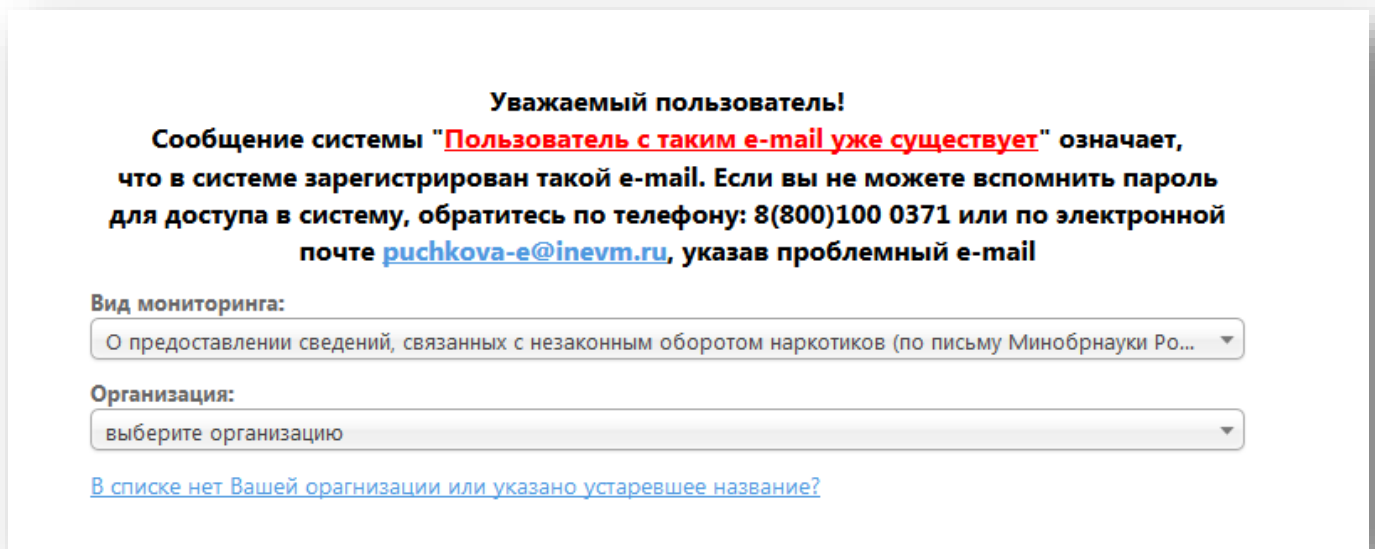


Рис. 2. Страница регистрации

На странице регистрации в выпадающем списке «Вид мониторинга» (Рис. 2) выберите наименование соответствующего мониторинга. Для ускорения процедуры поиска необходимого мониторинга можно ввести ключевое слово, словосочетание или номер письма (Рис.3).

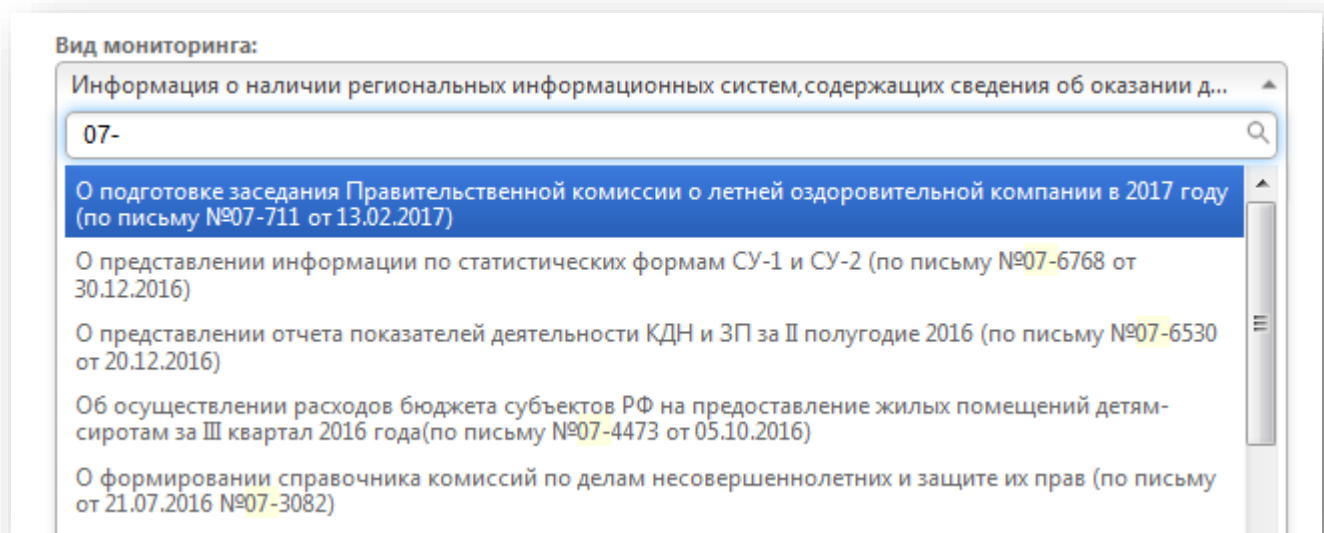


Рис. 3. Выбор вида мониторинга

В выпадающем списке «Организация» (Рис. 2) выберите название своей организации. Для ускорения процедуры поиска можно воспользоваться строкой поиска (Рис. 4), используя ключевые слова или словосочетания в наименовании организации.

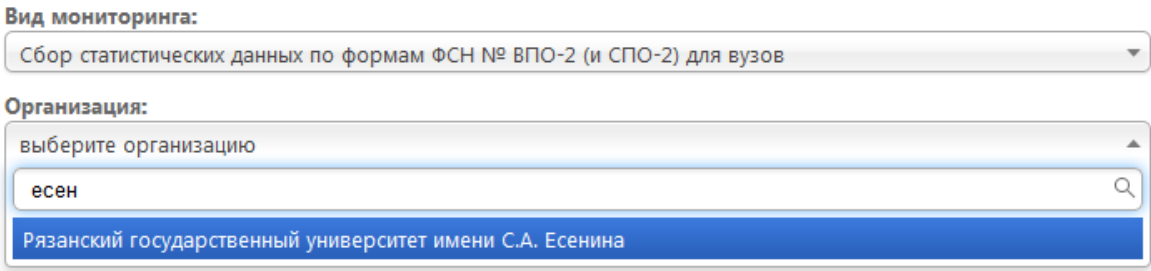


Рис. 4. Выбор организации из выпадающего списка

Примечание. В случае отсутствия наименования Вашей организации в выпадающем списке «Организация» пройдите по ссылке, содержащей фразу «[В списке нет Вашей организации или указано устаревшее название?](#)» (Рис. 5), и далее действуйте в соответствии с размещенными там инструкциями.

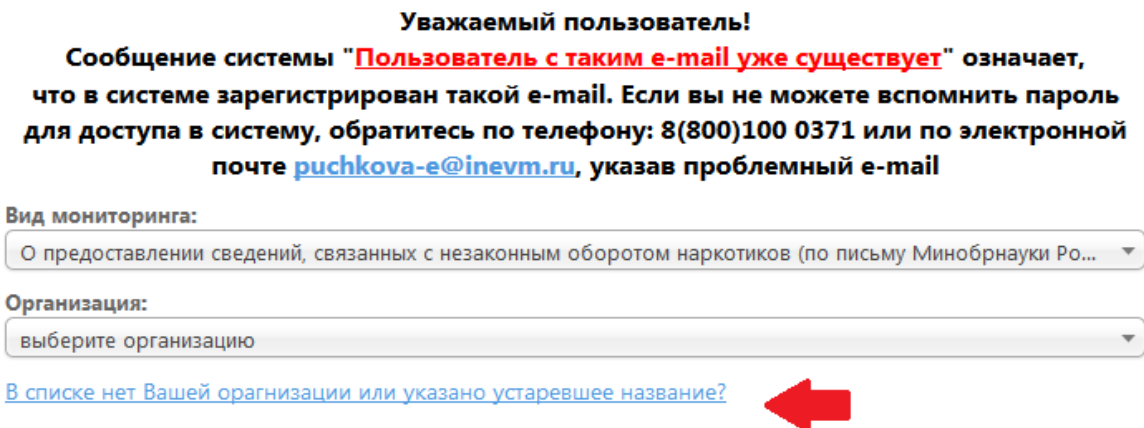


Рис.5. Ссылка на порядок действий в случае отсутствия Вашей организации в списке

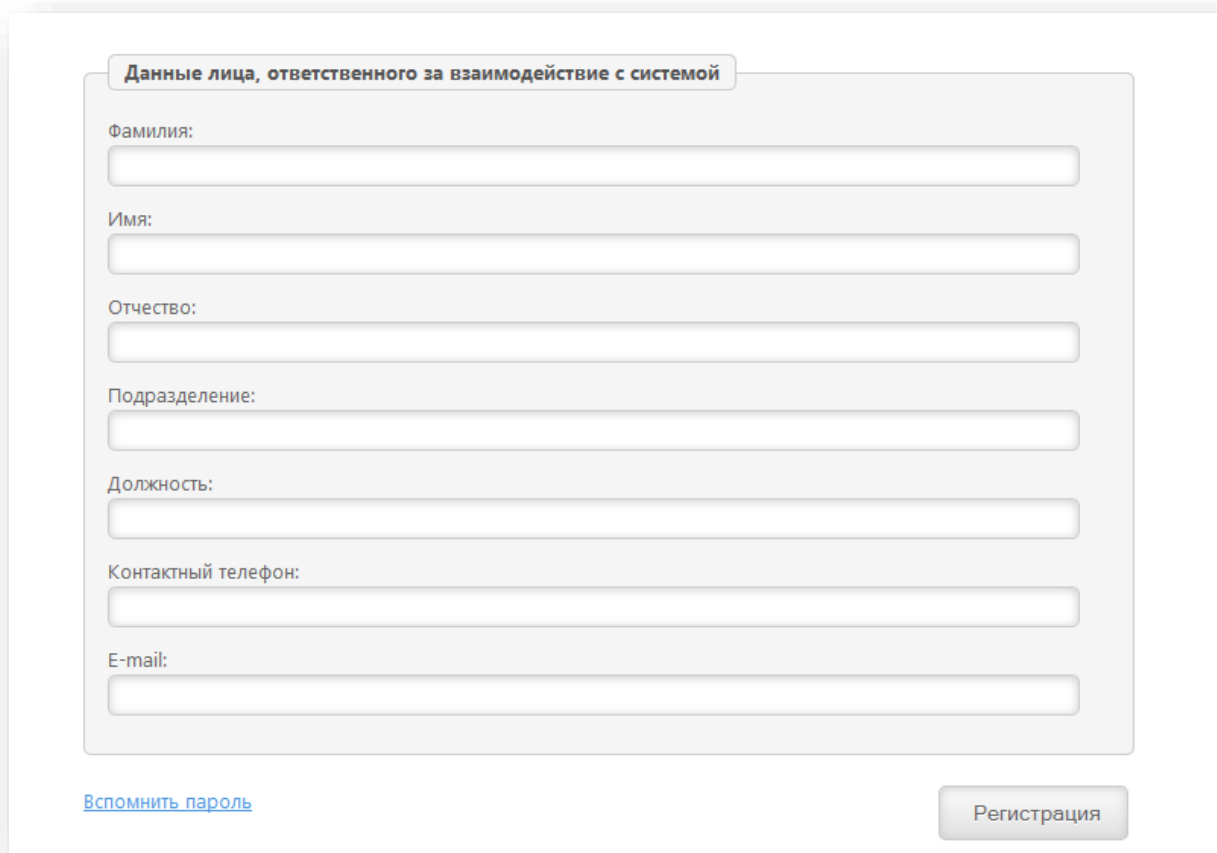
Шаг 2.

После выбора в выпадающем списке наименования Вашей организации возможен один из трех вариантов развития ситуации:

Вариант 1 (в том случае, если от имени Вашей организации в личном кабинете ЕИС не зарегистрировано ни одного пользователя)

На экране появятся сведения об организации, а также форма для ввода контактных данных пользователя личного кабинета (Рис. 6).

Необходимо заполнить все поля формы и нажать кнопку «Регистрация».



Данные лица, ответственного за взаимодействие с системой

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Подразделение:

Должность:

Контактный телефон:

E-mail:

[Вспомнить пароль](#)

Регистрация

Рис. 6. Форма для ввода контактных данных пользователя личного кабинета

После нажатия кнопки «Регистрация» на экране появится сообщение: «Дальнейшие инструкции читайте в письме, высланном Вам по адресу электронной почты, указанному при регистрации».

Указанное письмо является первым в группе писем, которые Вы получите в ходе выполнения процедуры регистрации (всего Вы должны получить четыре

письма), и содержит текст, представленный на Рис. 7. Для продолжения процедуры регистрации обязательно пройдите по ссылке в конце письма!

Здравствуйте.

Вы получили это письмо, так как данный адрес электронной почты (e-mail) был использован при регистрации в Единой информационной системе Минобрнауки России по адресу <http://cabinet.mon.gov.ru/>

Если Вы не регистрировались на этом сайте, просто проигнорируйте это письмо и удалите его.

Для подтверждения регистрации перейдите по следующей ссылке:

<http://cabinet.mon.gov.ru/forms/registr.aspx?cbb447d5f2414295b2497eb1408599a9043b3b3fee1a4f34b3>

Рис. 7. Текст первого письма

Пройдя по ссылке, Вы снова должны попасть на страницу авторизации (Рис. 1). Это будет свидетельствовать о том, что указанный Вами адрес электронной почты подтвержден и сопоставлен с Вашей учетной записью. После выполнения данного действия на Ваш адрес электронной почты придет второе письмо, текст которого представлен на Рис. 8.

Вход в Единую информационную систему Минобрнауки России будет возможен после проверки регистрационных данных.

Ожидайте письмо о подтверждении регистрации.

Рис. 8. Текст второго письма

После того, как оператором ЕИС будут проверены Ваши регистрационные данные (проверка проводится в ручном режиме), Ваша учетная запись будет активирована и Вы получите еще два письма (Рис. 9 и Рис. 10).

Пользователю "**адрес_электронной_почты**" предоставлен доступ к следующему типу мониторинга:

"Наименование_мониторинга"

Рис. 9. Текст третьего письма

Вы успешно зарегистрированы в Единой информационной системе Минобрнауки России.

Для входа в Единую информационную систему Минобрнауки России перейдите по ссылке <http://cabinet.mon.gov.ru/> и введите следующие учетные данные:

Имя пользователя: "**адрес_электронной_почты**"

Пароль: "**пароль**"

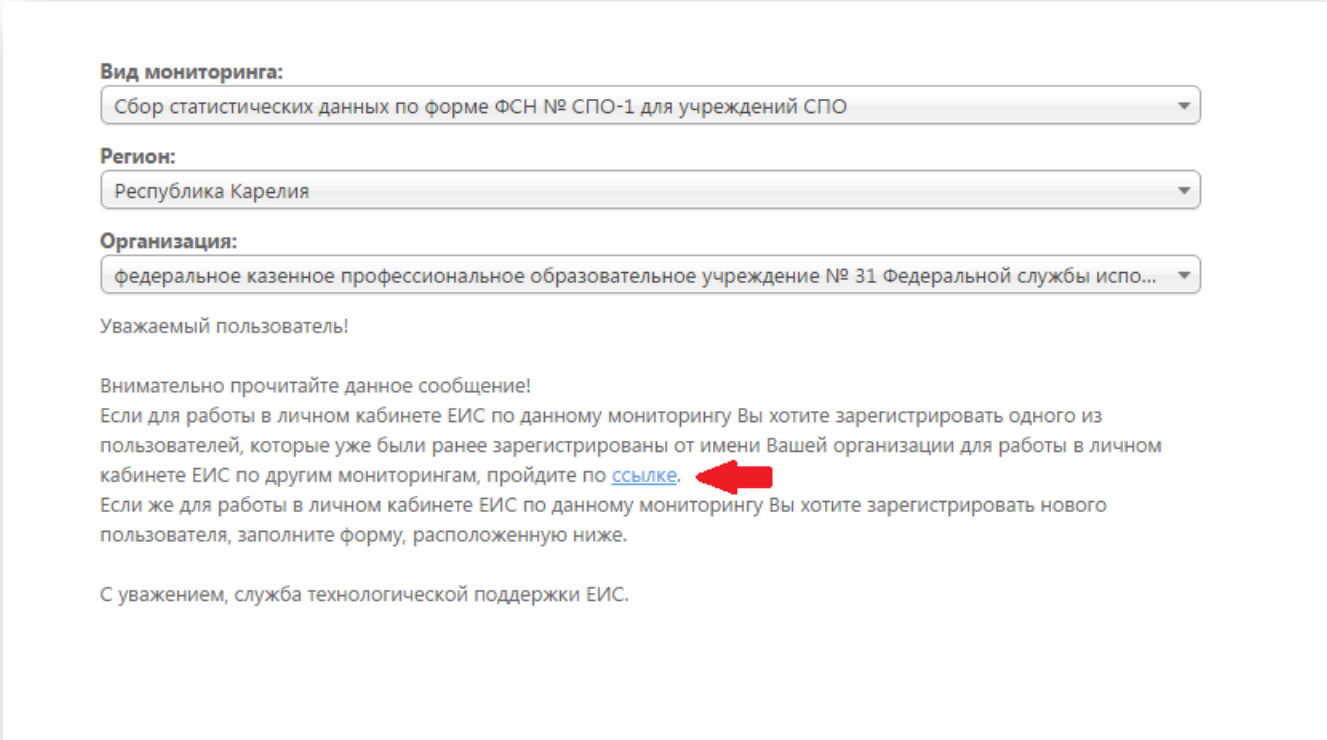
Рис. 10. Текст четвертого письма

На этом процедура регистрации считается завершенной. Теперь Вы - зарегистрированный пользователь личного кабинета ЕИС.

Вариант 2 (в том случае, если от имени Вашей организации уже есть зарегистрированные пользователи, в том числе, возможно, и Вы)

На странице регистрации Вы увидите:

- сообщение о возможности закрепления текущего мониторинга за одним из пользователей, зарегистрированных от имени Вашей организации (Рис. 11);
- сведения о выбранной организации;
- форму для ввода контактных данных нового пользователя (Рис. 5).




Вид мониторинга:
Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-1 для учреждений СПО

Регион:
Республика Карелия

Организация:
федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 31 Федеральной службы испо...

Уважаемый пользователь!

Внимательно прочитайте данное сообщение!
Если для работы в личном кабинете ЕИС по данному мониторингу Вы хотите зарегистрировать одного из пользователей, которые уже были ранее зарегистрированы от имени Вашей организации для работы в личном кабинете ЕИС по другим мониторингам, пройдите по [ссылке](#). 

Если же для работы в личном кабинете ЕИС по данному мониторингу Вы хотите зарегистрировать нового пользователя, заполните форму, расположенную ниже.

С уважением, служба технологической поддержки ЕИС.

Рис. 11. Сообщение о возможности закрепления текущего мониторинга за одним из зарегистрированных пользователей

На данном этапе необходимо закрепить выбранный мониторинг за одним из пользователей Вашей организации (будем считать, что за Вами).

Дальнейшие Ваши действия будут зависеть от того, есть ли у Вас логин (имя пользователя) и пароль для входа в личный кабинет ЕИС.

Если у Вас еще нет логина (имени пользователя) и пароля для личного кабинета в ЕИС, то заполните все поля формы для ввода контактных данных пользователя личного кабинета (Рис. 6) и нажмите кнопку «Регистрация». Далее порядок Ваших действий описан выше, в подразделе *Шаг 1, Вариант 1* (см. стр. 4 - 6).

Если у Вас имеются логин (имя пользователя) и пароль для входа в личный кабинет ЕИС, то перейдите по ссылке в тексте сообщения (Рис.11).

В этом случае Вам будет предложено ввести логин и пароль пользователя (Рис. 12). После этого процедура закрепления мониторинга считается завершенной. С этого момента в Вашем личном кабинете будут доступны заполняемые формы по текущему мониторингу.



Рис. 12. Страница подтверждения закрепления мониторинга за пользователем

Внимание!

Логин и пароль, используемые для входа в личный кабинет, расположенный по адресу <http://85.142.162.10/>, для входа в личный кабинет по адресу <https://cabinet.mon.gov.ru> **НЕ подходят!**

Вариант 3 (в том случае, если текущий мониторинг уже закреплен за одним из пользователей Вашей организации)

В этом случае на экране появятся сведения об организации, а также сообщение о наличии зарегистрированного пользователя от Вашей организации по текущему мониторингу. Текст сообщения представлен на Рис. 13.

Мониторинг уже закреплен за пользователем Вашей организации.
Контактные данные: ФИО, e-mail
Телефон: +7 (XXX) XXX-XX-XX

Рис. 13. Текст сообщения о закреплении мониторинга за другим пользователем

В этом случае Вам необходимо обратиться к вышеуказанному зарегистрированному пользователю и согласовать с ним дальнейшие действия по использованию личного кабинета ЕИС.

Если при попытке наладить контакт с вышеуказанным зарегистрированным пользователем возникают трудности непреодолимого характера (сотрудник уволился, сотрудник с указанными контактными данными отсутствует в организации и т.п.), необходимо связаться со службой технологической поддержки ЕИС (контакты службы технологической поддержки ЕИС указаны в конце настоящей инструкции) и уточнить свои дальнейшие действия.

Раздел 3.

Если после ввода логина и пароля на экране появилось сообщение об ошибке авторизации (Рис. 14), то рекомендуется в адресной строке браузера выделить и удалить все символы, расположенные правее адреса <https://cabinet.mon.gov.ru> (Рис. 14), после чего нажать клавишу Enter.

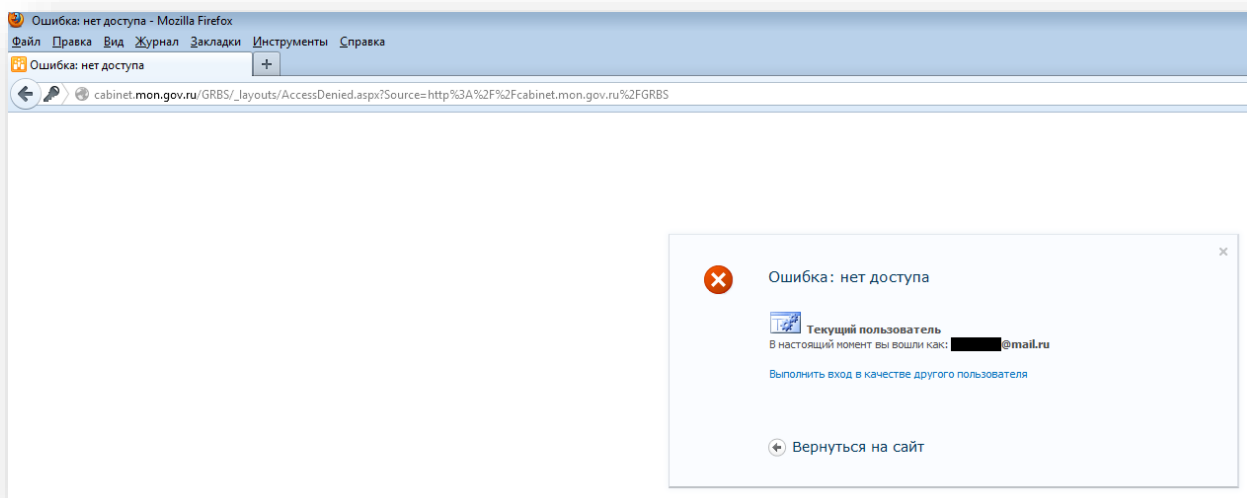


Рис. 14. Сообщение об ошибке авторизации

Контактная информация службы технологической поддержки ЕИС:

Телефон: 8 (800) 100-03-71

Адрес электронной почты: puchkova-e@inevm.ru